

中国地理信息产业协会文件

中地信协〔2018〕38号

关于举办奖励申报及相关问题研讨班 (第一期)的通知

各有关单位:

为进一步提高地理信息科学技术奖励工作水平,更有效地开展奖励申报组织工作,促进地理信息科技进步及地理信息产业发展,中国地理信息产业协会决定举办奖励申报及相关问题研讨班(第一期)。现将有关事项通知如下。

一、研讨班目的

近年来,随着我国地理信息科技进步及地理信息产业飞速发展,地理信息企事业单位及相关领域有关单位的地理信

息科技创新能力和地理信息产业工程的水平显著提高，地理信息及相关领域的地理信息科研项目、科技成果、重大工程以及软硬件创新产品不断涌现，各单位申报地理信息科技进步奖和地理信息产业优秀工程的热情和项目数量也在逐年上升。但与之不匹配的是，很多申报单位，特别是相关企业不了解如何规范、有效地申报奖项，不熟悉奖项评审流程和评分指标，不善于提炼科技创新点和工程亮点，不懂得如何规范、科学地撰写申报材料，不了解答辩时如何展示其创新点和项目成就，致使一部分科技成果和优秀工程与相匹配的奖项失之交臂。为帮助地理信息及相关领域有关单位进一步了解中国地理信息产业协会各奖项并提高奖励申报水平，也为了充分听取各单位意见和建议以便进一步提高奖励工作水平，中国地理信息产业协会特举办此次研讨班。

二、研讨班概况

主办单位：中国地理信息产业协会

会议时间：2018年10月18-20日（18日报到）

会议地点：中信宁波国际大酒店

会议地址：浙江省宁波市鄞州区江东北路1号（灵桥东，
电话：0574-87757888）

三、主讲人员

国家奖励办领导、地理信息科技专家、地理信息科技奖励办公室有关领导及人员。

四、参加人员

1. 各企事业单位、高校、科研院所相关管理及技术人员；
2. 拟申报 2019 年度地理信息科技进步奖、地理信息产业优秀工程的单位相关人员。

五、主要内容

（一）关于科学技术奖励的有关政策及规定

1. 国家关于深化科技奖励制度改革的政策
2. 科技部关于进一步鼓励和规范社会力量设立科学技术奖的指导意见
3. 地理信息科技进步奖、地理信息产业优秀工程设立与管理

（二）地理信息科学技术奖申报注意事项

1. 地理信息科技进步奖、地理信息产业优秀工程评选指标、评审程序、评审标准、评审条件及规则
2. 《申报推荐书》的填写要求、注意事项及往届申报推荐中出现的常见问题和误区
3. 推荐材料的撰写及科技创新点、工程亮点的凝练和提取
4. 佐证材料的种类及获取方法（验收、检验、测试、查新、鉴定、获奖证明、应用证明等）
5. 各类软、硬件检测对奖励和创新产品评判的必要性，承担检测机构的基本条件

（三）研讨座谈

1. 解答奖项申报及评审中的有关问题
2. 听取对奖励工作的意见和建议

六、有关费用

研讨班收取会务费（培训费、资料费）每人 1000 元。住宿统一安排在中信宁波国际大酒店，标间及大床房酒店协议价格为 370 元/间/天（含早）。住宿等费用自理。

单位汇款的备注统一社会信用代码或单位税号。

个人汇款的备注发票抬头及统一社会信用代码或单位税号。

开户名称：北京四方会展服务有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京航天桥支

银行账号：697286606

财务联系人：高榛渐 13391900726

七、乘车路线

（一）接送站服务

会议提供宁波栎社机场、宁波火车站至中信宁波国际大酒店接送站服务，班车一天三趟。如需会务接送站，请于 10 月 12 日前与会务组联系（联系人：段珊珊 13661135167）。

（二）宁波栎社机场至中信宁波国际大酒店

1. 宁波栎社机场乘地铁 2 号线（清水浦方向）至城隍庙站下，转乘 7 路公交车第一医院站上至灵桥东（演武公园）站下，抵达中信宁波国际大酒店。

2. 宁波栎社机场乘出租车至酒店费用约 50 元左右, 全程 16 公里, 约 30 分钟车程。

(三) 宁波火车站至中信宁波国际大酒店

1. 宁波火车站乘地铁 2 号线 (清水浦方向) 至城隍庙站下, 转乘 7 路公交车第一医院站上至灵桥东 (演武公园) 站下, 抵达中信宁波国际大酒店。

2. 宁波火车站乘出租车至酒店费用约 20 元左右, 全程 4 公里, 约 10 分钟车程。

八、其他

1. 本期研讨班共 300 个名额, 报名满员即截止。请参加人员填写回执 (见附件), 以电子邮件方式反馈至指定邮箱 (E-mail: zgdlxxcyxh@163.com)。

2. 研讨班由北京四方会展服务有限公司承办。北京四方会展服务有限公司和中信宁波国际大酒店出具报销凭证。

3. 本通知可从中国地理信息产业协会网站 (www.cagis.org.cn) 和公众号 (微信号: dixinxiehui) 查看及下载。

九、联系方式

主办单位: 中国地理信息产业协会

韩 娟 010-83516080 13552509191

罗 静 010-83516780 13521538401

会务组织: 北京四方会展服务有限公司

高榛渐 13391900726

段珊珊 13661135167

附件：回执及发票信息确认表



回执及发票信息确认表

单位名称				
参会人员姓名		性别		民族
职务职称		手机		
发票种类 (请将对应的方框替换为■)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票		
住房信息 (请将对应的方框替换为■)	<input type="checkbox"/> 标间	<input type="checkbox"/> 大床		
往返信息	去程时间			
	返程时间			
发票信息	开票单位名称			
	纳税人识别号			
	地址、电话 (开具专票填写)			
	开户行及账号 (开具专票填写)			

注意事项:

1. 请下载并认真填写发票信息登记表, 于9月28日前发至信箱 zgd1xxcyxh@163.com, 或在报到时交会务组。发票信息一经确认并开出后, 不作退换、更改。

2. 同一单位多人参加, 如合开发票, 请填写一张回执及发票信息确认表。

3. 增值税专用发票请完整、准确填写所有发票信息, 增值税普通发票只填写“开票单位名称”和“纳税人识别号”即可。